

## 1. Как сдать отчет по форме СЗВ-М

Сведения по форме СЗВ-М необходимо представлять, если в отчетном месяце у вас с застрахованными лицами, за которых вы должны платить страховые взносы, были заключены, продолжали действовать или были прекращены (п. 1 ст. 8, п. 2.2 ст. 11 Закона о персонифицированном пенсионном учете, п. 4 формы СЗВ-М, утвержденной Постановлением Правления ПФР от 01.02.2016 N 83п):

- трудовые договоры;
- договоры гражданско-правового характера на выполнение работ, оказание услуг;
- другие виды договоров, перечисленные в п. 2.2 ст. 11 Закона о персонифицированном пенсионном учете.

Форму СЗВ-М нужно подать в отношении указанных лиц, даже если в отчетном месяце вы ничего им не платили. В п. 2.2 ст. 11 Закона о персонифицированном пенсионном учете нет условия о том, что сведения по форме СЗВ-М подаются только при наличии выплат в пользу застрахованных лиц.

Не надо сдавать СЗВ-М предпринимателям, у которых нет сотрудников, работающих по трудовому или гражданско-правовому договору (ст. 1 Закона о персонифицированном пенсионном учете).

Сведения по форме СЗВ-М следует подать в территориальный орган ПФР по месту регистрации (п. п. 1, 2.2 ст. 11 Закона о персонифицированном пенсионном учете).

Если вы также зарегистрированы в территориальном органе ПФР по месту нахождения обособленного подразделения, то подайте в этот орган отдельную форму СЗВ-М по застрахованным лицам, которые работают в данном подразделении (ст. 1, п. п. 1, 2.2 ст. 11 Закона о персонифицированном пенсионном учете).

## 2. Как заполнить отчет по форме СЗВ-М

Указания по заполнению формы СЗВ-М содержатся непосредственно в самой этой форме.

В СЗВ-М необходимо заполнить четыре раздела.

В разд. 1 "Реквизиты страхователя" укажите:

- регистрационный номер в ПФР. Он указан в уведомлении из Пенсионного фонда, полученном при регистрации. Также его можно узнать в местном отделении ПФР, налоговой инспекции;
- наименование (краткое) в соответствии с уставом организации или свидетельством о постановке на учет физического лица;
- ИНН в соответствии с полученным свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;
- КПП - организации указывают код из свидетельства о постановке на учет организации, обособленные подразделения КПП по своему месту нахождения. ИП данное поле не заполняют.

В разд. 2 "Отчетный период" отразите:

- в поле "Отчетный период" - код месяца, за который подаете отчет. Например, в отчете за июнь укажите "06", за июль - "07". При заполнении поля учтите, что Постановлением Правления ПФР N 83п не предусмотрена возможность исправить номер отчетного периода. Кроме того, законодательством не запрещено представлять форму СЗВ-М до истечения отчетного месяца. Поэтому, если вы неверно

укажете код месяца, проверяющие посчитают, что отчет сдан именно за тот месяц, который указан. В результате вам могут начислить штраф по ст. 17 Закона о персонифицированном пенсионном учете. Однако Верховный Суд РФ указал: нельзя наложить штраф, если лицо самостоятельно выявило ошибку в указании отчетного периода в своевременно представленном отчете и исправило ее (Определение от 22.07.2019 N 305-ЭС19-2960 по делу N А40-22593/2018);

- в поле "календарный год" - год, за который сдаете отчет. Например, если вы подаете отчет за февраль 2019 г., в этом поле укажите "2019".

В разд. 3 "Тип формы" укажите один из трех вариантов:

- "исхд" - если сведения представляете впервые;
- "доп" - если дополняете ранее поданные сведения (например, не включили в отчет сотрудника, которого приняли на работу в последний день месяца);
- "отмн" - отменяете ранее представленные неверные сведения. Например, отчет был сдан до окончания отчетного месяца, а после этого один из сотрудников был уволен.

В разд. 4 "Сведения о застрахованных лицах" укажите информацию по каждому сотруднику, с которым заключен трудовой или гражданско-правовой договор:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица в именительном падеже;
- СНИЛС;
- ИНН (если у страхователя есть такие данные).

Информацию в графах, где отражаются фамилия, имя, отчество, СНИЛС застрахованного лица, рекомендуем указывать в соответствии с документом, подтверждающим его регистрацию в системе персонифицированного учета.

Составленный отчет должен быть подписан руководителем организации, заверен печатью (при наличии). В нем также должна быть указана дата заполнения.

За представление неполных и (или) недостоверных сведений о Ф.И.О., СНИЛС и ИНН застрахованных лиц предусмотрен штраф (п. 2.2 ст. 11, ст. 17 Закона о персонифицированном пенсионном учете).

В то же время допускается не указывать ИНН застрахованного лица, если у вас нет таких сведений. Это следует из пп. 3 п. 2.2 ст. 11 Закона о персонифицированном пенсионном учете, п. 4 формы СЗВ-М, утвержденной Постановлением Правления ПФР от 01.02.2016 N 83п. Однако, если ПФР выяснит, что в ранее поданной в инспекцию справке 2-НДФЛ был указан ИНН сотрудника, вас могут оштрафовать.